

## **Задание практики на 2 курсе**

1. Изучить общие сведения об организации.
  - организационно–правовая форма и форма собственности организации;
  - сфера деятельности (промышленное производство, строительство, банковская, страховая, научно–исследовательская, торговая, информационная, орган управления и т.п.);
  - выпускаемая продукция, характер услуг, работ,
  - общая характеристика производственной и финансовой деятельности;
  - технико–экономические показатели работы организации за 3-5 лет: объем производства и реализации, финансовые результаты (доход, прибыль, рентабельность), показатели себестоимости продукции, услуг и производительности труда; качество продукции и ее конкурентоспособность;
  - капитал предприятия и их его структура;
  - общая численность работников.

2. Проанализировать показатели численности и структуры персонала по категориям работников.

Показатели текучести кадров, соотношение численности увольняемых и принимаемых на работу; основные причины увольнений.

Качественный состав основных категорий работников по образованию: руководителей, специалистов, рабочих основных профессий – особо выделить наличие соответствующего профессионального образования.

Организационная структура предприятия, составить соответствующую схему.

3. Дать анализ структуры управления организацией, надо отразить организационную структуру предприятия, управленческие службы при генеральном директоре.

Показать управленческие роли (функции) и их распределение между руководителем и его заместителями, основными функциональными подразделениями в аппарате управления. Система координации деятельности и иерархия управленческих структур. Составьте схему управления организацией исходя из его уровней.

Описать функции подразделения, где Вы проходите практику, его взаимодействие с другими подразделениями управленческой службы и линейными руководителями.

Если практика проходит на малом предприятии – отобразить работу предпринимателя в качестве управляющего: наличие помощников или технических исполнителей, готовящих управленческие решения, трудовые договора и соглашения, доводящих эти решения до исполнителей и осуществляющих контроль за ходом работы, помогающих предпринимателю – управляющему в сборе и анализе информации, осуществлять взаимодействие с внешней средой.

4. Изучить стратегическое планирование организации:

- определение места организации в удовлетворении потребностей общества, своей ниши на рынке товаров и услуг (миссия организации);

- цели, поставленные руководством организации – долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные;
- анализ ресурсов, которыми обладает (или намечено привлечь) для выполнения намеченных планов (материальная база, новые технологии, финансовые и трудовые ресурсы);
- оценку внешней среды (рынка и возможных изменений потребительских требований, финансово–кредитной политики, возможностей установления прочных связей с партнерами (поставщиками и потребителями));
- анализ сильных и слабых сторон организации (структуры управления и распределения обязанностей, квалификация руководителей и специалистов, их понимание и отношение к целям своей организации);
- разработку (или наличие) организационных мер по реализации планов (процедуры, правила, положения, сметы, бюджеты, планы по персоналу, меры по стимулированию и т.п.), обеспечение управления по целям.

Если в организации нет формального плана (это особенно характерно для малых предприятий), изучить фактические замыслы руководителя с помощью интервьюирования и помочь подготовить такой план.

#### 5. Анализ организации мотивации труда работников в организации.

Показать стимулирующую или слабо стимулирующую роль принятой системы оплаты труда различных категорий персонала (рабочих, специалистов, руководящих работников). Влияние условий и содержание труда на стимулирование,

Социальные выплаты и льготы, применяемые в организации, их зависимость от трудового вклада или стажа работы в организации; выплаты и услуги, не зависящие от трудового вклада.

Социально–психологические стимулы в организации; характер взаимоотношений между работниками, справедливая оценка вклада сотрудников в развитие организации. Привлечение членов трудового коллектива к обсуждению планов организации и к принятию управленческих решений; стиль руководства.

Какие меры по совершенствованию мотивации труда сотрудников Вы считаете целесообразным осуществить в данной организации?

#### 6. Изучить применяемые в организации формы и системы оплаты труда рабочих, специалистов, руководителей.

Порядок формирования фонда оплаты труда; основная заработанная плата оклады, доплаты и надбавки, порядок премирования. Выплаты дивидендов. Социальные выплаты и льготы, установленные в организации.

Система участия работников в прибылях.

Роль коллективного договора в регулировании оплаты труда, социальных выплат в организации. Проанализировать выполнение соответствующих пунктов договора

Для выполнения задания использовать документы: план и отчет по труду, справки о составе затрат на оплату труда, об использовании прибыли,

отчет о результатах финансовой деятельности, коллективный договор, заключенный в организации.

7. Показать направление совершенствования регуляции и контроля в системе менеджмента организации за рассматриваемый период.

Описать основные типы контроля в организации. Составить схему связи планирования и контроля в организации. Сделать ее качественный анализ.

Дать предложения по срезам контроля в целях поиска его резервов в организации.

Охарактеризовать барьеры и сопротивление контролю в организации.

Дать конкретные предложения по контролю организационного поведения в организации. Обсудить предложения с менеджерами.

8. Показать возможности совершенствования информационного обеспечения управления организацией.

Раскрыть уровни информационного обеспечения менеджмента в организации (стратегический менеджмент, менеджмент подразделений; операционный менеджмент, совершение сделок и их регистрация). Проанализировать основные источники информации на каждом из уровней.

Описать используемую информацию на каждом из уровней. Определить ее пользователей. Дать анализ особенностей использования информации менеджерами на каждом из уровней. Определить возможные резервы и обсудить их с менеджерами. Зафиксировать полученные результаты в отчете.

9. Изучить систему профессионального обучения кадров.

Профессиональная подготовка рабочих на курсах, индивидуальным методом (ученичество), в других организациях; формы переподготовки и повышения квалификации рабочих. Дополнительное профессиональное образование руководителей и специалистов; проанализировать договора с образовательными учреждениями по обучению специалистов, их исполнение по видам обучения; переподготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации различной продолжительности.

Охарактеризовать смету расходов на обучение различных категорий работников.

Проанализировать организационно–методические документы (положения, приказы планы мероприятий и др.) и учебно-методические материалы (учебные планы и программы, учебные пособия и др.) и материальную базу (специальные классы, оборудование, наглядные пособия) внутрифирменного обучения; состав преподавателей, привлекаемых для проведения занятий на производстве, порядок оплаты их

10. Изучить структуру затрат организации на персонал по следующим элементам

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на страховые взносы в фонды социального страхования;
- в) другие виды страхования работников по инициативе организации;
- г) выплаты, доплаты, льготы при отступлении от нормальных условий труда;
- д) премии, другие выплаты из прибыли организации;

е) социальные выплаты нуждающимся группам сотрудников;  
ж) материальная помощь сотрудникам организации;  
з) выходные пособия при увольнении и пособия при высвобождении работников;

и) затраты на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

к) другие затраты.

11. Дать анализ работы отдела (подразделения) или специалиста, если в организации нет отделов, куда прикреплен практикант, состав отдела, уровень образования, стаж работы всех работников отдела.

Основные функции указанной службы в соответствии с Положением об отделе (подразделении), утвержденном в организации. Распределение обязанностей между работниками отдела, изучить их должностные инструкции. Планирование работы отдела. Взаимосвязи отдела с другими подразделениями организации.

Изучить делопроизводство по отделу, подразделению, дать ему свою оценку.

### **Задание практики на 3 курсе**

#### **1. Характеристика предприятия**

- описать историю предприятия;
- охарактеризовать основные цели и задачи деятельности предприятия;
- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- дать краткую характеристику внешней и внутренней среды предприятия и определить степень ее влияния на деятельность предприятия;
- выявить отличительные черты данного предприятия от аналогичных предприятий.

#### **2. Управление предприятием**

- проанализировать организационную структуру предприятия, дать свою оценку ее эффективности;
- оценить эффективность управления отдельными структурными подразделениями предприятия;
- рассмотреть должностные инструкции отдельных категорий работников и дать свою оценку;
- изучить принципы и методы подбора, расстановки и подготовки персонала на предприятии;
- изучить формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии, оценить их эффективность.

#### **3. Оценка товарной и ценовой политики на предприятии**

- изучить номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции;
- описать такие элементы товарной политики, как товарная марка и товарный знак предприятия;

- охарактеризовать виды упаковки, применяемые на предприятии, оценить их способность сохранять потребительские свойства продукции и выполнять рекламную функцию;

- определить основные виды сервисных услуг, оказываемых на предприятии, и оценить их эффективность;

- изучить основные методы установления цены на предприятии и оценить их, исходя из специфики его деятельности.

4. Экономические основы функционирования предприятия в условиях рынка

- дать характеристику экономического положения и потенциала предприятия (состояние основного, оборотного, трудового капиталов);

- оценить общий объем производства и реализации продукции;

- оценить использование трудовых ресурсов предприятия;

- оценить эффективность использования основных и оборотных средств предприятия.

5. Характеристика финансового состояния предприятия

- подготовить бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

- определить уровень платежеспособности и уровень финансовой устойчивости предприятия;

- определить уровень рентабельности предприятия;

- предложить мероприятия по улучшению финансового положения предприятия.

6. Анализ маркетинговой деятельности предприятия

- задачи службы маркетинга;

- система организации службы маркетинга;

- анализ маркетинговой среды предприятия;

- структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС);

- система оценки эффективности деятельности маркетинговых служб предприятия;

- предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

7. Планирование как элемент управления на предприятии

- изучить типы планов, составляемых на предприятии;

- рассмотреть элементы стратегического планирования на предприятии (определить миссию и цели организации).

- изучить структуру и порядок разработки бизнес-плана предприятия.

8. Инновационная деятельность и технологии, применяемые предприятием в экономической и управленческой деятельности: матрица БКГ, SPACE-анализ, ABC-анализ, матрица SWOT-анализа, метод «Маркон», маржинальный анализ и др.

9. Разработка проекта по совершенствованию деятельности предприятия. Обоснование эффективности предложенного проекта.